2025年度甘州区地方志编纂委员会办公室部门整体绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况。

甘州区地方志编纂委员会办公室属独立核算的参照公务员管理的事业单位，基层一级预算单位，科级建制。核定人员编制5 名。主要职能包括：（1）组织地方志编纂、审定验收、为领导决策提供依据；（2）整理旧志，抢救和保存古籍；（3）总结交流经验，进行地方志理论研究；（4）培训修志队伍，编辑出版地方综合年鉴；（5）提供地情咨询服务，编写地情丛书，为精神文明建设提供乡土教材；（6）承担省、市史志部门安排的地方志工作有关任务，完成区委、区政府交办的其他工作任务。本部门有专门成立的内控领导小组，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设，提高管控水平，内设综合办公室负责本部门日常工作事务和具体业务层面工作及制定中长期规划和工作计划。

（二）部门主要工作任务和整体绩效目标。

主要工作任务：编辑出版志书、年鉴以及指导乡镇、街道、部门志编修和地情资料编研。

当年整体绩效目标：加强部门管理，服务中心工作，保证2025 年单位正常运转，抓好志鉴编纂以及指导乡镇（街道）志编修工作，高质量完成《甘州年鉴 2025》出版发行以及《甘州区扶贫志》《甘州区全面小康志》编纂出版印刷阶段工作。

（三）部门整体收支情况。

本部门2025年一般公共预算财政拨款年初预算数79.32万元，主要包括：人员经费57.93万元，公用经费6.39万元，特定项目经费15万元。

全年预算数143.32万元，主要包括：人员经费77.58万元，公用经费7.03万元，项目经费58.7万元。

全年实际支出143.32万元，预算执行率100%。

二、绩效目标完成情况

（一）部门整体支出绩效目标完成情况

2025年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。

基本运行方面："三公"经费、预算调整、内控执行、政府采购、资产管理等约束性指标100%达标，预算执行率100%，人员控制与绩效管理成效符合预期。

重点履职方面：1-12月，我单位严格按照《地方志工作条例》开展工作，《甘州年鉴2025》出版印刷项目已顺利完成，并发放全区各乡镇、街道、部门单位；《甘州区扶贫志》《甘州区全面小康志》如期完成并公开出版发行，同步整体推进全区乡镇（街道）志编纂工作，为各单位开展志鉴编纂业务指导百余次；开展方志馆和地情资料室免费查阅服务40余次；及时更新网站内容，完成地方志信息化建设更新条数34条。

综合效益与可持续发展方面：社会效益目标100%实现，群众与工作人员满意度超95%，方志队伍建设、业务培训、制度完善及信息化建设推进成效显著，整体绩效目标完成良好。

(二)项目绩效目标完成情况

本部门2025年本级专项项目2个。其中：

（1）《甘州年鉴 2025》出版印刷项目。年初预算安排 15万元，全年预算数 14.82 万元，执行 14.82 万元，资金完成率99.46%。《甘州年鉴》2025卷涉及部门、单位、企业155家， 3月底前完成资料收集、6月底前完成初稿、8 月底前完成终审稿、9月底前出版发行的时限要求，不折不扣地完成好阶段性目标任务。目前，该项目已全面完成。

（2）《甘州区扶贫志》《甘州区全面小康志》出版印刷项目。中标价84.8万元，2024年支付资金17万元，2025年预算数43.88万元，支付43.88万元，资金执行率100%。该项目止2025年12月底已完成公开出版发行，但因财政资金紧张，剩余尾款23.92万元列入明年预算支付。

三、自评工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门对2025年初设定的1个部门整体绩效和2个本级专项项目开展全面绩效自评，2个专项分别是《甘州年鉴 2025》出版印刷和《甘州区扶贫志》《甘州区全面小康志》出版印刷项目。项目全年预算资金58.7万元，执行数为58.7万元，资金执行率100%。（项目具体指标自评详见附件）

在自评组织实施方面，部门高度重视绩效自评工作，成立以主要负责人为组长、分管领导及办公室室负责人为成员的自评工作领导小组，对照绩效目标申报表、预算执行文件、项目实施成

果等资料，逐项开展指标打分，最终对部门整体绩效自评打分为91.89分（满分100分）。

四、自评结果概述

1．主要成效和发现的主要问题：按照绩效评价的要求，在现场实施阶段，我们通过搜集评价资料、项目运行监控结合的方式，对照《绩效评价指标表》进行逐项打分，确定该项目绩效评价以及部门整体绩效评价，评价结果等次均为“优”。

2．改进管理的具体措施：一是单位内部加强宣传，鼓励管理者和干部充分认识到绩效管理工作的重要性；二是合理有效的绩效管理能优化岗位配置，实现人岗优化配置，责任明确，关键岗位及重点项目重点考核。三是完善、细化绩效指标，强化指标的可衡量性。

五、下一步工作措施

1．加强自评结果通报反馈：单位自评结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督，自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。单位自评工作和结果依法自觉接受审计监督。

2．与预算分配挂钩：将自评结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据。对预算执行率偏低、自评结果较差的项目，要单独说明原因，提出整改措施，并在预算编制、分配资金时从严从紧安排申报，持续优化部门支出结构。

3．调整完善政策和改进预算管理：对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进

管理，在安排下一年度预算时，视情况按照评价年度预算的一定比例予以核减或取消安排申报。对不进行整改或整改不到位的，根据情况相应调减下一年度预算或整改到位后再予安排申报。

4. 专项资金管理制度。我办为切实规范本单位专项资金管理，保障资金安全、高效运行，发挥资金使用效益，制定了本单位专项资金管理制度，并严格按照制度规定执行。

附件：1. 部门整体支出绩效自评表

2. 区级预算项目支出绩效自评表