

甘州区科技局 2026 年部门预算公开情况说明 目 录

第一部分部门基本概况

一、部门职责

二、机构设置情况

第二部分 2026 年部门预算情况说明

一、收支总体情况

二、一般公共预算情况

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费、培训费、会议费等情况

四、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况

五、政府采购安排情况

六、国有资产占用情况

七、其他重要事项情况说明

八、预算绩效管理情况

九、名词解释

第三部分 2026 年部预算公开表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

- 五、财政拨款支出表
 - 六、一般公共预算支出情况表
 - 七、一般公共预算基本支出情况表
 - 八、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况表
 - 九、一般公共预算财政拨款机关运行经费表
 - 十、政府性基金预算支出情况表
 - 十一、部门管理转移支付表
 - 十二、国有资本经营预算支出情况表
 - 十三、部门整体支出绩效目标表和项目支出绩效目标表
- 前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规程》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》和《中共甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》的要求，现将 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责

1. 贯彻执行党和国家科技发展方针政策和法律法规，研究拟订促进全区科技发展的政策和措施。
2. 组织实施科教兴区战略，负责制订区级科技发展规划和年度计划，并组织实施。
3. 负责组织申报科技计划项目，加强科技项目的组织实施和监督检查。

4. 组织拟订科技促进农村和社会发展的政策措施，促进以改善民生为重点的农村建设和社会建设。

5. 会同有关部门拟订促进产学研结合的相关政策，制定科技成果推广政策，指导科技成果转化工作，推动企业自主创新和引进、消化、吸收再创新能力建设。

6. 会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划，提出政策建议，实施相关科技人才计划，推动科技创新人才队伍建设。指导各类科技园区建设。

7. 负责落实区级科技经费投入，科技经费投向和使用的监督管理。

8. 制定科学技术普及规划和政策；落实有关技术市场的政策和办法，认定技术合同，调解合同争议；负责相关科技评估管理和科技统计管理。

9. 组织拟订对外科技合作与交流的政策，负责对外科技合作与交流工作；贯彻执行国家科技对外交往、科技交流及创新能力开放合作的政策。

10. 拟订来我区工作外国专家管理办法，推动建立外国科学家、团队吸引集聚机制和外国专家联系服务机制，承担外国专家服务工作。

11 组织实施“一带一路”科技创新合作行动计划、重点出国（境）培训项目和其他国际科技合作计划。承担涉港澳台科技合作与交流事宜。

12. 加大生态环境保护领域科技投入力度，扶持生态环境科研平台和重点实验室建设，鼓励高校院所和相关单位开展生态环

境保护重大关键技术和产品研发。会同有关部门拟定促进生态环境保护产学研结合相关政策，推动生态环境保护科技成果的创新、转化和推广。

二、机构设置情况

甘州区科技局下设 3 个科室，局属事业单位 1 个，分别是：

1. 办公室。负责机关日常运转。承担党的建设、党风廉政建设、精神文明、意识形态、综治信访维稳、共青团、妇联、工会、干部人事、机构编制、文秘会务、机要保密、安全生产、档案、政务公开、信息宣传、督察督办、后勤服务、机关财务、资产管理和离退休干部工作职责。

2. 科技股。主要承担推进创新体系建设和科技体制改革工作，拟订科技创新政策措施。拟订全区科学技术普及和科学传播的规划、政策。承担科技监督评价体系建设和科研诚信建设工作。负责管理区级财政科技计划（专项、基金等）并监督实施。实施科技报告制度、创新调查，规划布局各类科技创新基地和平台，推进科技资源和科学数据开放共享。承担创新驱动发展和科技创新体系建设工作，指导高新技术产业开发区建设。承担科技军民融合发展相关工作。承担技术转移体系工作，拟订科技成果转移转化及产业化、促进产学研深度融合、科技知识产权创造的相关政策措施并监督实施。统筹推动科技服务业、技术市场和科技中介组织发展，承担科技安全和科技保密相关工作。负责科技奖励组织申报和指导科技成果转化与应用示范推广。拟订科技促进农业农村发展的规划和政策，负责农村科技进步和科技特派员工作。推动绿色技术创新，组织申报自然科学系列专业技术职称。负责

科技扶贫方面工作。承担社会事业领域科技项目的调研、筛选、组织实施和保密工作。负责组织申报科技计划项目，加强科技项目的组织实施和监督检查。会同有关部门拟订促进生态环境保护产学研结合的相关政策，支持生态环境科研平台建设，推动生态环境保护科技成果的创新、转化和推广。

3. 外国专家股。外国专家管理国际合作股。贯彻执行国家科技对外交往、科技交流及创新能力开放合作的政策。拟订来我区工作外国专家管理办法，推动建立外国科学家、团队吸引集聚机制和外国专家联系服务机制，承担外国专家服务工作。组织实施“一带一路”科技创新合作行动计划、重点出国（境）培训项目和其他国际科技合作计划。承担涉港澳台科技合作与交流事宜。提出科技人才队伍建设规划和政策建议，实施相关科技人才计划，推动科技创新人才队伍建设。

4. 甘州区生产力促进中心。

负责全区社会科技资源整合、咨询服务，组织开展协同创新工作，促进科技成果转化、企业技术创新、技术推广，开展高新技术企业和高新技术产品认定、科技成果鉴定，以及技术研究中心、实验室认定申报和推荐；为企业提供项目编报、申报、评估、验收、鉴定服务等。

三、单位收支总体情况

按照预算管理有关规定，2026年部门收支包括机关预算在內的汇总情况。

2026年部门收支总预算1072.24万元。按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般

公共预算财政拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出、其他支出。

（一）收入预算

2026 年收入预算 2029.63 万元（详见部门 / 单位预算公开表 1, 2）。包括：

一般公共预算收入 1072.24 万元，占 52.8%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转收入 957.38 万元，占 47.2%；

其他收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算

2026 年支出预算 2029.63 万元（详见部门 / 单位预算公开表 3）。其中：基本支出 287.24 万元，占 14.2%；项目支出 785 万元，占 38.6%；上年结转 957.38 万元，占 47.2%。

四、一般公共预算情况

2026 年一般公共预算当年支出 1072.24 万元，包括：包括：科学技术支出 1006.61 万元、社会保障和就业支出 28.5 万元、卫生健康支出 15.22 万元、住房保障支出（住房公积金）21.9 万元。具体安排情况如下（详见单位预算公开表 4,5,6,7）

（一）基本支出

2026年基本支出287.24万元，比2025年预算增加33.84万元，增长的主要原因是人员增加，工资、社会保险及住房公积金增加。

其中：人员经费支出263.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费支出24.16万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

（二）项目支出

2026年一般公共预算财政拨款项目支出预算785万元，与2025年预算相比增加。

（三）支出功能分类说明

1.2026 年行政运行支出预算数为 221.61 万元，比 2025 年预算增加 25.82 万元，主要原因是人员增加，在职人员工资标准上调。

2.2026 年机关事业单位基本养老保险缴费支出 28.5 万元，比 2025 年预算增加 3.87 万元，主要原因是人员增加，工资标准调整，养老保险基数上调。

3.2026 年行政单位医疗支出 15.22 万元，比 2025 年预算增加 1.18 万元，主要原因人员增加，工资标准调整，公务员医疗补助比例上调。

4.2026 年住房公积金支出 21.9 万元，比 2025 年预算增加 1.18 万元，主要原因是人员增加，缴费比例调整。

五、部门（单位）一般公共预算财政拨款“三公”经费、培训费、会议费等情况

（一）“三公”经费情况说明

“三公”经费预算 0.00 万元，较 2025 年预算 0.00 万元无变化。

- 1.甘州区科学技术局不涉及因公出国（境）费、车辆购置费。
- 2.公务接待费 0.00 万元。较 2025 年无变化。
- 3.公务用车运行维护费 0 万元，（其中：公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），较 2025 年无变化。

（二）培训费预算情况说明

我局在 2026 年预算培训费，预算资金为 0.3 万元。

（三）会议费预算情况说明

我局在 2026 年预算中不涉及会议费，预算资金为 0.00 万元。

六、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况

机关运行费 15.48 万元，较 2025 年增加 2.05 万元。增加的主要原因人员增加，年度预算增加。

七、政府采购安排情况

2026 年，部门政府采购预算总额 1.4 万元，其中：政府采购货物预算 0.8 万元，政府采购服务预算 0.6 万元。

2026 年，部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 1.4 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 0.8 万元。

八、国有资产占用情况

上年末固定资产余额为 28.94 万元，其中：办公用房政府部门统一办公；部门及所属预算单位共有车辆 0 辆，价值 0 万元；单价 20 万元以上通用设备 0 台（套）。

九、其他重要事项情况说明

（一）政府性基金预算支出情况

2026 年未安排政府性基金预算支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

（二）非税收入情况

2026 年本单位无非税收入。

（三）重点项目情况

本年度本单位无预算内项目。

（四）部门管理转移支付情况

2026 年无单位管理转移支付，单位管理转移支付表为空表。

（五）国有资本经营预算支出情况

2026年无国有资本经营预算拨款安排，单位管理转移支付为空表

十、预算绩效管理情况

（一）2025年预算绩效管理工作情况。

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. 绩效目标管理情况。2025年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的单位整体支出和项目绩效目标1个，按规定随年度预算一并公开项目10个，公开率为100%。

2. 绩效运行监控情况。2025年，共组织开展1—12月绩效运行监控两次，监控项目10个，占本部门项目的100%。截至12月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目10个，完成率为100%。“双监控”没有发现存在的问题。

3. 绩效自评开展情况。2025年度，组织开展绩效自评项目共11个，其中：单位整体支出1项，转移支付项目10项，绩效自评覆盖率为100%。绩效自评结果及时随部门决算报送财政和随决算公开情况。

4. 绩效结果应用情况。根据2025年度绩效运行监控、绩效自评等情况，当年盘活财政资金0万元，无增加减少部门预算项目，同时对政策和项目资金管理作出调整的0个。

（二）2025年绩效目标编制情况

2025年，纳入单位预算绩效目标管理的项目10个。其中，部门整体支出绩效目标基本运行指标、重点履职指标、部门综合指标、可持续发展能力指标四个维度，各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理可行，符合规定的格式要求。

十一、名词解释

1. 财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

2. 一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

3. 财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

4. 其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

5. 基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

6. 项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

7. “三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8. 机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



- 附件：1. 甘州区科学技术局 2026 年部门预算公开表
2. 甘州区科学技术局 2026 年部门整体支出绩效目标表