

区级单位(部门)整体支出绩效目标表 (2024年度)

单位(部门)名称	张掖市城市管理行政执法局				
联系人	陈丹	联系电话	15025874611		
依据	张机编【2006】5号关于印发《张掖市城市管理行政执法局(张掖市城市管理行政执法支队)职能配置、内设机构及人员编制方案》通知				
单位(部门)职能	职能简述	1.对城市建设、规划、交通管理、市政、工商、环保、卫生、园林绿化等部门执行国家、省、市法律、法规和政策的情况进行监督、监察。 2.对张掖城市规划区域内各相关部门执行《中华人民共和国城市规划法》和“张掖市城市总体规划”的情况进行监督、监察。 3.开展城市管理领域相对集中行政处罚权工作。具体行使以下行政处罚权:(1)行使城市规划管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权,主要包括对未取得《建设工程规划许可证》的违法建设案件的行政处罚权;对未经批准,擅自搭建临时建筑物、构筑物行为的行政处罚权;对影响城市规划的实施,违法占用道路、广场、绿地、高压供电走廊、压占地下管线进行建设等行为的行政处罚权;对未经城市规划行政主管部门同意,擅自在城市规划区内设置废渣垃圾堆场行为的行政处罚权;对未经批准,擅自在城市主要街道设置广告牌、画廊、招牌、橱窗,占用人行道设置报刊亭、电话亭、固定摊点等行为的行政处罚权。 (2)行使市容环境卫生管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚权。负责户外广告(门头招牌)设置的管理和临时占用人行道的管理。 (3)行使城市绿化管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚权。 (4)行使市政管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚权。 (5)行使环境保护方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权。主要包括对未采取防燃、防尘措施,在城市人口集中地区存放煤炭、煤矸石、煤渣、煤灰、砂石、灰土等物料行为的行政处罚权;对未采取密闭措施或者其他防护措施,运输、装卸或者储存能够散发有毒有害气体或者粉尘物质,造成城市大气污染行为的行政处罚权;对建筑施工和拆迁工地造成的二次扬尘污染环境的行政处罚权;对未经环保部门批准的夜间建筑施工的行政处罚权;对商业经营活动使用高音广播喇叭招揽顾客,以及单位和个人在城市市区噪声敏感区域使用高音广播喇叭的行政处罚权;对已竣工交付使用的住宅楼进行室内装修活动造成噪声污染的行政处罚权;对在城市人口集中地区焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体物质行为的行政处罚权;对在城市人口集中地区内露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染物质的行政处罚权;对沿街饮食烧烤饮食行为的行政处罚权;对向城市水体排放工业废渣、城市垃圾和其他废弃物行为的行政处罚权。 (6)行使工商行政管理方面法律、法规、规章规定的对在人行道、楼群院落、店外无证(照)商贩的行政处罚权。 (7)行使公安交通管理方面法律、法规、规章规定的对侵占道路行为的行政处罚权。主要包括对在人行道乱停机动车、非机动车辆行为的行政处罚权;对乱摆摊点物品侵占路面等影响车辆行人通行行为的行政处罚权。负责主要街道车辆停放(包括临时停放点)的同意规划和管理。 (8)履行法律、法规、规章或省、市人民政府规定的有关城市管理的其他职责。			
	近三年单位职能是否出现过重大变化	无			
	变化内容	无			
单位(部门)基本信息	是否为一级预算主管部门	是			
	上级主管部门				
	部门所属领域	城市管理和行政执法			
	直属单位包括	无			
	内设职能部门	张掖市城市管理行政执法局原有派出机构7个,分别为东街执法大队、南街执法大队、西街执法大队、北街执法大队、直属大队、市容大队和滨河新区执法大队;机关内设科室5个,分别为法制科、执法监督科、综合管理科、协管员管理科和办公室。			
	编制人员数	在职人员总数	其中:		
			行政编制人数	事业编制人数	编外人数
	79	79	57	22	
部门基本制度建设	财务管理,预算管理,财政专项资金管理,重点工作管理,资产管理,人力资源管理,政府采购管理,档案管理				



上年预算情况（万元）	预算批复数	预算调整数	实际支出数	执行率	年末结转结余数
	1743.92	1743.92	1743.92	100%	
当年预算构成（万元）	部门收入预算		部门支出预算		
	上级财政拨款		人员经费	1041.84	
	本级财政安排	1151.93	公用经费	110.09	
	其他资金		项目经费		
	收入预算合计	1151.93	支出预算合计	1151.93	
其他需要说明的问题					
一级指标	二级指标		三级指标	目标值	
部门管理	资金投入		基本支出预算执行率	<=100%	
			项目支出预算执行率	<=100%	
			“三公经费”控制率	<=100%	
			结转结余变动率	<=0%	
	财务管理		财务管理制度健全性	健全	
			资金使用规范性	规范	
	采购管理		政府采购规范性	规范	
	资产管理		资产管理规范性	规范	
	人员管理		在职人员控制率	=100%	
	重点工作管理		重点工作管理制度健全性	健全	
履职效果			保障职工人数	>=80人	
			办公设备维修保障率（%）	>=95%	
			办公用品保障率	>=98%	
			印刷文件或资料数	>=100册	
	部门履职目标		征订报刊种类	>=5种	
			出差次数	>=5人次	
			职工能力素质培训场次	>=2次	
			综合办公楼物业服务覆盖率	>=100%	
			综合办公楼用水量	<=3.50万吨	
			综合办公楼用电量	<=25万度	
			劳务费支付次数	>=10次	
			项目评审数量	>=80个	
			机构正常运转率（%）	=100%	
		履职效果	部门效果目标		职工经费保障及时性
	办公设备维修及时性			及时	
	印刷文件付款及时性			及时	
	预算单位项目管理水平			提升	
	非税收入收缴管理准确率			>=95%	
服务对象满意度			职工满意度	>=95%	
能力建设	长效管理		干部综合能力	提升	
			档案管理制度	健全	
	档案建设		档案管理制度	健全	

