

部门（单位）整体绩效目标申报表

(2024 年度)

单位部门名称	甘州区新墩镇人民政府		
联系人	张晶晶	联系电话	18293627643
部门(单位)职能	部门（单位）职能依据【填写三定方案文件名及文号】		
	甘州区机构编制委员会关于印发新墩镇主要职责内设机构和人员编制方案的通知（甘区机编【2011】23号），中共甘州区新墩镇委员会 甘州区新墩镇人民政府关于调整镇机关机构人员配置的通知（新墩党发【2023】5号）		
	部门单位职能		
	1、贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织及本乡党员代表大会（党员大会）的决议。2、讨论决定本镇经济建设和社会发展中的重大问题。需由乡镇政权机关或集体经济组织决定的问题，由乡镇政权机关或集体经济组织依照法律和有关规定作出决定。3、领导乡镇政权机关和群众组织，支持和保证乡镇政权机关和群众组织依 照国家法律及各自章程充分行使职权。4、加强党的自身建设以党支部为核心的村级组织建设。5、按照干部管理权限，负责本乡镇干部的教育、培养、选拔和监督工作。协助管理上级有关。部门驻乡镇单位的干部。6、领导本乡镇社会主义民主法制建设和精神文明建设，做好社会治安综合治理及筹划生育工作。		
	部门单位核心职能		
年度绩效目标	1.执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。2.执行本行政区域内的经济和社会发展筹划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业。3.依法管理本级财政、执行本级预算。4.为群众提供有效的科技、教育、文化、信息、卫生、体育、医疗、佬开发、劳动就业、安全生产等方面的服务。5.保护国有资产和集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产、保障公民的人身权利、民主权利和其他权利，保护各种组织的合法权益。6.开展社会主义与法制教育，加强社会法制综合治理。7.调解民事纠纷，维护社会秩序。8.推行筹划生育，控制人口增长，保护妇女、儿童和老人的合法权益。9.负责民政工作，发展社会福利事业，做好社会保障工作，办理兵役事项。10.承办上级人民政府交办的其他事项。设立人民武装部，依法履行国防动员、民兵训练、预备役管理等职能。		
	2024 年甘州区新墩镇人民政府将以项目建设为抓手，充分发挥城郊乡镇的优势。提高招商引资的质量和档次，要抓好科技含量高、附加值高、市场前景好的大项目落户。提高乡镇政府的工作效率，简化行政流程，减少行政成本，提高服务水平。加强乡镇基础设施建设，改善农村生产生活条件，提高农民生活水平。推动乡镇经济、社会和文化等各方面的发展，增加农民收入，提高农村综合实力。		
部门(单位)基本信息	直属单位（个）,包括:		
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围:	否	
	内设职能部门(个)，包括:		
	1.党建工作办公室 2.党政综合办公室 3.社会治理和应急管理办公室 4.社会事务办公室 5.经济发展办公室 6.农业农村综合服务中心 7.公共事务服务中心（综合文化站） 8.政务（便民）服务中心 9.社会治安综合治理中心 10.综合行政执法队（创城办） 11.财政所 12.自然资源所 13.镇司法所		
人员情况	内容	其中行政 24 人 ，事业 62 人	
	人员编制数（人）	0	
	在职人员总数（人）	86	

预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）
	基本支出	人员经费	1184.24	上级财政补助	0.00
		公用经费	112.06		
		合计	1296.31	本级财政安排	1656.10
	项目支出	本级	359.80	其他资金	0.00
		对下转移支付	0.00	收入预算合计	1656.10
		合计	359.80	支出预算合计	1656.10
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	指标值内容	备注
部门管理	资金投入	结转结余变动率	≤0%		
		“三公经费”控制率	≤100%		
		项目支出预算执行率	≤100%		
		基本支出预算执行率	=100%		
	财务管理	财务管理制度健全性	健全		
		资金使用规范性	规范		
	采购管理	政府采购规范性	规范		
	人员管理	在职人员控制率	≤100%		
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全		
履职效果	部门履职目标	资产管理	资产管理规范性	规范	
		政府网络通信费缴纳次数	≥4次		
		出差次数	≥10次		
		外聘人员数	≥3人		
		政府电费缴纳次数	≥12次		
		办公用品购置成本	≥15万		
		公务用车维修次数	≤3次		
		政府供暖费缴纳次数	≤1次		
	部门效果目标	政府网络通信费缴纳保障率	=100%		
		差旅费资金保障率	=100%		
		外聘人员工资发放保障率	=100%		
		政府电费缴纳保障率	=100%		
		办公用品购置合格率	=100%		
		公务用车维修合格率	=100%		
		公务接待费用使用合规率	≥100%		
	社会影响	社会公众知晓率	≥100%		
	服务对象满意度	调查对象满意度	≥100%		
能力建设	长效管理	绩效管理基础工作完成度	完善		
	人力资源建设	完善干部职工管理考核制度	完善		
	档案管理	档案保存完备性	完备		

